

平成 27 年 5 月 18 日

第 7 回平成 27 年度津高東京同窓会総会輪番幹事打合せ会議事録

日 時：平成 27 年 5 月 18 日（月）18:00～20:20

場 所：〒160-0004 東京都新宿区四谷一丁目 4 番地 四谷駅前ビル 7 階  
プロメーテ国際投信投資顧問株式会社の応接室

出席者：事務局 脇田（1 名）

55 年卒 吉川、森竹、吉岡（3 名）

43 年卒 伊藤、小津、加藤、田村、濱口、馬場、丸山、三ツ村、  
金丸（9 名）

議 題：

1 事務局からの報告（事務局）

- ・本部同窓会副会長も参加。来賓として、議事次第の会長の次に記載。
- ・浪曲の曲師への謝礼と車代は別袋。
- ・受付マニュアルをもとに、55 年卒が受付での対応を行う（おつり用の千円札を準備）。
- ・43 年卒の会計担当（小津さん）は、事務局の会計担当（落合さん）と連携して対応。
- ・進行案は、事務局から 2 案の提案があったが、ワインのレクチャーの後、乾杯を行うことに決定。

2 懇親会の準備状況について

(1) 配布資料

総会資料：事務局で作成・準備

総会・懇親会次第：ほぼ完成）

出席者名簿：前日（29 日）までの出席連絡で作成。卒年別と席替え後のテーブル番号を記載。

着席図： をもとに作成。テーブル番号により席替え後の着席図も作成。

小野校長からの資料：ファイル入手済み

校歌：ファイル入手済み

浪曲のあらすじなど：作成中（丸山さん）

ワインの楽しみ方：作成済み（吉川さん）

封筒：東京同窓会のロゴを印刷した封筒は、丸山さんが準備済み。

名札：29 日午後に OBS に金丸がもらいに行く。

20日に、  
、  
、  
の資料を吉川さんが印刷し、18時からの輪番幹事会で封筒詰めを行う予定。その他の資料は29日に追加で封筒詰め作業を行う。

#### (2) ワイン

吉川さんのレクチャーのあと、奥田大阪同窓会長による乾杯時にワイングラスに注ぎ使用。各テーブルに1本配布。

(ワインは、吉川さんが24本を格安(約2万円)で手配済み。前日に校友会館に配達冷蔵庫にて保管を依頼)

#### (3) お土産

吉川さんの依頼で、先輩の松田社長のご厚意により250セットを寄贈していただいた。5月18日に吉川さん自宅に到着。

詰め合わせ作業は、当日(30日)会場において、輪番幹事が、4種類のベビースターラーメンを巾着袋に詰め込む作業を行い、受付横(?)に保管。閉会後に名札と引き換えに出席者に手交。司会者は松田社長のご厚意によりお土産をいただいたことをアナウンスすること。

#### (4) 今後の予定

5月20日(水) 18:00~四谷駅前ビル会議室 資料の封筒詰め作業  
シナリオの打合せ

5月23日(土) 出席者数を東海大校友会館に連絡(事務局)

5月29日(金) 18:00~四谷駅前ビル会議室 資料の封筒詰め  
21:00までに会場へ資料持込み(タクシーで)

(ベビースターラーメンは、吉川さんが自宅から会場まで  
自家用車で運搬)

### 3 当日の予定

9:00 輪番幹事 会場集合(控室の使用は9:30まで)

役割の確認、資料の確認、受付の設営、受付名簿、名札、  
来賓接遇(控室は浪曲の準備に使用するため、来賓を席に直接案内)、  
来賓のリボン・お車代、釣銭の準備、  
会費の受領確認と資料の手渡しの連携等

9:30(控室) 浪曲の演者・曲師到着・・・着付け、打合せなど  
舞台の準備：伊藤

10:30 受付準備終了

11:00 受付開始

11:30 総会開始

総会：事務局が担当

12:00 懇親会開始

司会者：三ツ村さん + 田村さん

写真担当：大高さん

音響担当：加藤さん

場内誘導、席替え後のリード：43年卒の出席者で分担して対応  
幹事のテーブルを設けておき、事務局と連絡が取れるようにする。

14:30 閉会

会計：出席者数と収入金額の確認、会場からの請求書の受領・支払  
(55卒の会計担当、事務局と連携して対応)

#### 4 その他

作曲家の錦さん(43年卒)が、校歌の歌唱指導を行う(錦さん作曲のオペラ公演の案内パンフレットは受付テーブルに置き、希望者が持って行けるようにする)。