

平成 27 年 5 月 20 日

第 8 回平成 27 年度津高東京同窓会総会輪番幹事打合せ会議事録

日 時：平成 27 年 5 月 20 日（水）18:00～19:30

場 所：〒160-0004 東京都新宿区四谷一丁目 4 番地 四谷駅前ビル 7 階
プロメーテ国際投信投資顧問株式会社の応接室

出席者：事務局 脇田、奈良谷（2 名）

55 年卒 吉川、吉岡（2 名）

43 年卒 伊藤、内田、加藤、北岸、田村、馬場、丸山、三ツ村、
金丸（9 名）

議 題：

1 懇親会の準備状況の確認について

(1) 配布資料・・・29 日に封筒詰め（四谷の応接室 21 時までに東海大校友会館に持込み）

総会・懇親会次第、総会資料：事務局で作成（脇田さんが 26 日にファイルを金丸にメール。馬場さんに 29 日までに印刷を依頼）

出席者名簿、配席図（前半・後半）：25 日までの出席連絡で作成。

日置さんが 26 日にファイルを金丸にメール。

前後半の配席図を作成し、馬場さんに 29 日までに印刷を依頼）

小野校長からの資料：吉川さんが印刷終了

校歌：吉川さんが印刷終了

浪曲のあらすじなど：吉川さんが印刷終了

ワインの楽しみ方：吉川さんが印刷終了

三重テラスの資料：三重テラスから吉川さんの自宅に送付依頼済み

封筒：丸山さんがロゴ印刷終了

(2) 名札

25 日までの出席連絡で作成を OBS に依頼。例年通り「卒年、名前」とする。名札ケースと白紙のカード（30 枚程度？）を金丸がもらいに行く。

(3) ワイン

吉川さんのレクチャーのあと、奥田大阪同窓会長による乾杯時にワイングラスに注ぎ使用。各テーブルに 1 本配布。

未成年者等のためウーロン茶を準備（東海大校友会館渡辺氏に依頼要）

(4) お土産

ベビースターラーメンは、29 日 15 時以降に吉川さんが自宅から会場まで自家用車で運搬。

詰め合わせ作業は、当日(30日)会場において、43卒及び55卒の輪番幹事が、4種類のベビースターラーメンを巾着袋に詰め込む作業を行い、受付横又は会場の隅に保管。閉会後に名札と引き換えに出席者に手交。

(4) 今後の予定

- 5月23日(土) 出席者数を東海大校友会館に連絡(事務局)
- 5月26日(火) 12:30~東海大校友会館渡辺氏と打合せ(事務局・輪番幹事)
- 5月29日(金) 18:00~四谷駅前ビル会議室 資料の封筒詰め
21:00 までに会場へ資料持込み(タクシーで)

2 当日の予定

- 9:00 輪番幹事 会場集合(控室の使用は9:30まで)
役割の確認、資料の確認、受付の設営、受付名簿、名札、
来賓接遇(控室は浪曲の準備に使用するため、来賓を席に直接案内)
来賓のリボン・お車代、釣銭の準備、
会費の受領確認と資料の手渡しの連携等
- 9:30(控室) 浪曲の演者・曲師到着・・・着付け、打合せなど
舞台の準備:伊藤
- 10:30 受付準備終了
- 11:00 受付開始
- 11:30 総会開始
総会:事務局が担当
- 12:00 懇親会開始
司会者:三ツ村さん+田村さん
写真担当:大高さん
音響担当:加藤さん
場内誘導、席替え後のリード:43年卒の出席者で分担して対応
幹事のテーブルを設けておき、事務局と連絡が取れるようにする。
- 14:30 閉会
会計:出席者数と収入金額の確認、会場からの請求書の受領・支払
(55卒の会計担当、事務局と連携して対応)

3 その他

作曲家の錦さん(43年卒)が、校歌の歌唱指導を行う(錦さん作曲のオペラ公演の案内パンフレットは受付テーブルに置き、希望者が持って行けるようにする)。

21日現在、出席者は210名程度と見込まれる。会場は240名まで可能で、料理テーブルは2テーブルになるとのこと(21日の情報)