

平成 28 年度津高東京同窓会・親睦パーティ 輪番幹事打合わせ会について

第 5 回輪番幹事会を開催いたしました。会議内容は以下の通りです。

日 時： 平成 28 年 2 月 18 日（木）
18：00～20：00
場 所： 東海大学校友会館 東ロビー
出席者： 輪番幹事（44 年卒・56 年卒）、
東京同窓会事務局、計 11 名



<議 題>

1. 東海大学校友会館との打合わせおよび会場設備確認

会場の下見の後、会場側に企画内容を説明し、当日の運営上の留意点（会場説明、食事関係）等について意見交換を行った。

(1) 会場の確認

- ・ 来賓用控室等を含め、現在確保されている宴会場の確認。
- ・ 吊看板、金屏風、演台、マイク等の準備については例年通りとすることを確認。
- ・ 出し物に関わる設営等を確認。



(2) 出席者数の確定について

- ・ 最終参加人数の確定、配席表の東海大学校友会館への連絡時期を確認。

(3) お土産の搬入について

- ・ お土産の詳細（内容、個数等）を事前に東海大学校友会館に連絡し、前日に到着確認を行う。

- (4) 会場との最終打ち合わせ
・ 5月23日（月）を予定。

2. 総会・親睦パーティの概要について

(1) 案内状作成及び出席者の確保について

- ・ 事務局より提案のあった、若い世代の参加促進のため、案内状を2バージョン作成することを検討。
- ・ 出席者確保には輪番幹事の努力が不可欠で、次年度幹事への協力要請を含め、今後、対応を検討する。

(2) 案内状の封入作業

- ・ 4月16日（土） 10：00～（予定） 荏原第一区民集会所 第2集会室
- ・ 作業は、輪番幹事学年と事務局メンバーが行う。

(3) 当日の資料の準備

- ・ 資料を入れる封筒の準備
- ・ 配付資料の作成・印刷（総会資料含む）
- ・ 出席者名簿の作成
- ・ 配席表（席替え前、席替え後）の作成

3. 次回打ち合わせまでの準備事項及び今後の検討事項



- ・ 案内状発送名簿の確定
（44年卒、56年卒）
- ・ 席替え後の歓談項目
- ・ 谷さんの紹介文
- ・ 出席者確保のための対応

4. 次回幹事打合わせ

- 3月15日（火） 18：00～ 大崎第二区民集会所 第1集会室

以上