

「平成30年度 総会・親睦パーティ」開催までの作業

1. 案内状について

(1) 案内状の作成（事務局）、印刷発注（岡三ビジネスサービス）は4月13日

(2) 送付件数は昨年並みを予定

※昨年実績：郵送2129、メール569

(3) 出席者（特に平成年卒業生）を増やすことを目的に、特定卒業年（例、卒業して10年、20年等）メッセージカードを送付

(4) 発送日は4月21日（土） *輪番幹事と事務局（約20名）で封筒詰め作業

(5) 出欠回答締切日は5月18日（金） *ホームページからの回答を増やす

2. 輪番幹事会の主な作業について

(1) 親睦パーティ企画（詳細）の決定

- ・出し物
- ・ご招待恩師
- ・席替え方法 等

(2) 親睦パーティ進行要領の作成

(3) 当日配付資料のセット

(4) 出席者の座席（前半、後半）の決定

(5) 当日の輪番幹事（約40名）の役割分担の決定

※総会の部（事業報告、会計報告等）は事務局で担当

以上