

会議議事録

津高東京同窓会

**日付:**

2023/7/23

時間:

13:30-16:00

会場:

大崎第一区民センター第5会議室

出席者

西村 吉田 中川 岡 伊藤 清水 野村 山本
森田

テーマ

9/16 開催の総会・懇親パーティーの詳細について
確認・検討

印刷物の最終チェック、宛名等のチェック

案内状、返信ハガキ、封筒表示のチェック

内容確認、OK。7/24 に宛先名簿とともに OBS に送付、印刷を依頼

最終宛名数：1,539 人（来賓宛も含める）うち学生約 170 人。

10 年ごとのメッセージカードは作成しない。

会場下見の段取り、私学会館の関連

下見は 8/18(金)14 時に実施。S60 輪番幹事 2 名でスクリーンの位置チェックなど予定。

S48 輪番幹事にも声がけする。

来賓のための控え室は不要。

経路での来場者誘導ボード、受付、テーブルの案内表示は、ホテル側と交渉。

総会印刷資料のセレクト

基本、スクリーン表示が原則。個別印刷は極力やらない。

- 1 「次第」 → 印刷する
- 2 令和 4 年度事業報告 →スクリーンのみ。写真は不要
- 3 令和 5 年・6 年度役員 →スクリーンのみ
- 4 会計報告・監査報告 →スクリーンのみ
- 5 「ご寄付いただいた方の卒業年別明細」 →印刷する
- 6 津高校長のプレゼン資料 →印刷する
- 7 出し物の演者紹介 →不要
- 8 校歌歌詞 → 3 校歌の該当歌詞のみ印刷する。(裏面の楽譜は省略)
- 9 出席者名簿 →必ず印刷する

案内状等の封入作業

8/6 日 13 時～、予定どおり文京区で実施。

封入物は当日午前中必着便にて OBS より送付してもらう。

作業終了後、直ちに郵便局に持ち込み発送。

Email による案内も郵便物の到着タイミングで発信。

次年度の日程等

私学会館の空きは 6/29(土)か 9/15(日)のどちらか。

6/29 は津校本体の同窓会開催日に決定済の日程となったので、9/15(日)開催しかない。

三連休の中日にあたり、他イベントとの重複により参加者が減る可能性があるが、やむなし。

輪番幹事は S49 年卒 + S50 年卒（主幹事）、S61 年卒（サブ幹事）に委嘱する。

来賓

出席者が確定。

津高同窓会 3 名 津高校長 1 名 新卒業生 2 名 津高恩師 2 名

名古屋同窓会 1 名（副会長出席、要会長確認） 大阪同窓会 1 名

乾杯は津高同窓会 飯田会長 挨拶ありは、津高校長、新卒業生 2 名、津高恩師 2 名

学生以外の来賓向けには個別に挨拶状作成。回答ハガキは封入しない。

その他オペレーションに関すること

当日のタイムテーブル、輪番幹事提示の内容で OK。

恩師紹介を乾杯の前に実施。ごく簡単（@3 分以内）に挨拶していただく。

名札は氏名・旧姓・卒年のみ記載したシンプルなものを野村さんが A4 に印刷。当日切り分け、フォルダーに挿入して卒年別の受付テーブルに並べる。（ほぼ従来どおりのやり方）

照明、音響、CD 演奏（効果）の操作は、ホテル側で対応。（下見時に再確認）

録音はホテル非対応。当方でボイスレコーダー等の準備が必要

輪番幹事会の開催報告、議事録 HP 掲載は毎回ではなくある程度まとめて実施。写真はなくてもよい。

OBS 費用の値上げ対応と協賛・広告など資金源の拡充

OBS からの値上げ要請は、今年度分は据え置き、次年度よりそのまま適用、で交渉する。

今年度ゼロ回答の代償として、会場に岡三証券のパンフレットを置くことで了承してもらおう。

会場のパンフ等展示は同窓会に関係するものは問題なし。

企業の広告臭があるものも、飲食物などの現物提供は歓迎してよい。（ホテルと要交渉）

印刷物への協賛・広告は 200 人程度の規模だと現実的に無理。あくまで寄付金として受領。

以上